

ZARZĄDZENIE Nr 5/08

**Wójta Gminy Wiślica
z dnia 12 lutego 2008 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. Programu Integracji Społecznej Gminy
Wiślica na lata 2008-2009**

Na podstawie postanowień § 12 ust. 4, pkt 11, 13 i 25 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Wiślicy, zarządzam:

§ 1

1. Powołać Zespół Zadaniowy, zwany dalej Zespołem, ds. Programu Integracji Społecznej Gminy Wiślica na lata 2008-2009, zwany dalej Programem.
2. Zespół zostaje powołany na czas realizacji Programu, tj. do 31 grudnia 2009 r.

§ 2

1. Do pracy w Zespole powołuję następujących pracowników Urzędu Gminy w Wiślicy:
 - 1) Koordynator Zespołu - Anna Thustochowicz, Referat Organizacyjny,
 - 2) Waldemar Błachut, Kierownik Referatu Rozwoju Strategicznego Gminy,
 - 3) Marek Gaweł, Referat Organizacyjny,
 - 4) Łukasz Curyło, Referat Rozwoju Strategicznego Gminy.
2. Do pracy w Zespole powołuję następujące osoby spoza pracowników Urzędu Gminy w Wiślicy:
 - 1) Zofia Miruska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy,
 - 2) Janina Krzemień - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiślicy,
 - 3) Grzegorz Kamiński – Dyrektor Gimnazjum w Wiślicy,
 - 4) Joanna Białkiewicz – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiślicy,
 - 5) Szczepan Sekuła – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Chotlu Czerwonym,
 - 6) Lidia Soja – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Hołudzy,
 - 7) Barbara Głombińska – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Skotnikach Dolnych.
3. Wyznaczam Annę Thustochowicz do obsługi MIS-a(Management Information System – System Zarządzania Informacją).
4. W zakresie niezbędnym do opracowania i realizacji Programu członkowie Zespołu współpracują z innymi pracownikami Urzędu Gminy.
5. Pozostali pracownicy Urzędu na ządanie Koordynatora Zespołu powinni udzielić wszelkich niezbędnych wyjaśnień i dostarczyć wszelkich niezbędnych dokumentów celu sprawnej, rzetelnej i efektywnej realizacji Programu.

§ 3

Do zakresu obowiązków Zespołu należy:

- a) Opracowanie wstępnej wersji projektu Planu działań na lata 2008-2009, zwanego dalej Planem działań;
- b) Przeprowadzenie konsultacji społecznych Planu działań;
- c) Współpraca w przygotowaniu projektu niezbędnej aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wiślica na lata 2006-2013
- d) Przedstawienie ostatecznej wersji projektu Planu działań do akceptacji;

- e) Należytej realizacji Planu działania i zapewnienie obsługi księgowej;
- f) Stały monitoring realizacji Planu działań;
- g) Promocja działań objętych Planem działań oraz efektów Programu;
- h) Okresowa i końcowa ewaluacja efektów realizacji Programu.

§ 4

1. Podział zadań pomiędzy poszczególnych członków Zespołu określa Koordynator.
2. Zespół kontynuuje wszystkie działania podjęte dotychczas w zakresie realizacji zadań objętych Programem.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wykonanie zarządzenie powierzam członkom Zespołu.
3. Nadzór nad wykonaniem przedmiotowego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

WÓJT GMINY

mgr inż. Stanisław Krzak

Otrzymują:

- osoby wymienione w zarządzeniu,
- a/a.

[Handwritten signatures and initials]