

Zarządzenie Nr 51
Wójta Gminy Wiślica
z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji stwierdzającej aktualny stan zachowania zabytków ruchomych i nieruchomych wchodzących w skład Muzeum Regionalnego w Wiślicy, przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących w użytkowaniu lub w ewidencji biura Muzeum Regionalnego na ul. Plac Solny 32, bez względu na to czyją one są własnością oraz przekazania dokumentacji Muzeum Regionalnego w Wiślicy.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zmianami), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych oraz właściwego Zarządzenia Wójta Gminy Wiślica w sprawie przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji, zarządzam co następuje:

§1.

1. Przeprowadzić inwentaryzację stwierdzającą aktualny stan zachowania zabytków ruchomych i nieruchomych (podziemia kolegiaty, pawilon archeologiczny, sala ekspozycyjna w Domu Długosza), wchodzących w skład Muzeum Regionalnego w Wiślicy.
2. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych będących w użytkowaniu lub w ewidencji biura Muzeum Regionalnego na ul. Plac Solny 32, bez względu na to czyją one są własnością.
3. Dokonać spisu oraz przekazania akt zgodnie z wyżej powołanym rozporządzeniem.

§2.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w §1 ust. 1 i 2 oraz dokonania spisu i przekazania akt, powołuję komisję w składzie:

1. Andrzej Lasak- przewodniczący,
2. Pelagia Bugaj – członek.

3. Ewa Czerw – członek,
4. Marek Gawel – członek protokolant,
5. Agata Śliwa – członek protokolant.

§3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia br.

§4.

Celem inwentaryzacji jest:

- a) ustalenia aktualnego stanu zachowania zabytków ruchomych i nieruchomości,
- b) rozliczenie Pani Pelagii Bugaj materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie,
- c) przekazanie Pani Ewie Czerw - pracownikowi Urzędu Gminy w Wiślicy odpowiedzialności za zabytki ruchome i nieruchome, za składniki majątkowe będące w użytkowaniu lub w ewidencji biura Muzeum Regionalnego na ul. Plac Solny 32,
- d) przekazanie protokolarnie akt Muzeum Regionalnego Pani Ewie Czerw - pracownikowi Urzędu Gminy w Wiślicy.

§5.

Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządzi protokół, oraz inne dokumenty wymagane wyżej powołanymi aktami prawnymi.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. *Janusz Krzak*

Otrzymują:

- członkowie komisji,
- a/a.