

**ZARZĄDZENIE Nr 14/2008
WÓJTA GMINY WIŚLICA
z dnia 27 maja 2008 r.**

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590).

§ 1.

1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Gminnym”, do pomocy Wójtowi.
2. „Gminny Zespół” zgodnie z art. 19 ust. 5 realizuje przedsięwzięcia w zakresie:
 - 1) oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
 - 2) przygotowania propozycji działań i przedstawianie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego;
 - 3) przekazywania do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
 - 4) opiniowanie Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego;

§ 2.

1. W skład „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” wchodzi:
 - 1) Przewodniczący „Gminnego Zespołu ZK” – Sekretarz Gminy,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego „Gminnego Zespołu ZK” - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 3) Grupy robocze o charakterze stałym :
 - a) planowania cywilnego,
 - b) monitorowania, prognoz i analiz.
 - 4) Grupy robocze o charakterze czasowym :
 - a) operacji i organizacji działań,
 - b) zabezpieczenia logistycznego,
 - c) opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.
 - 5) Specjaliści w zakresie :
 - a) zagrożenia chemicznego,
 - b) ochrony środowiska,
 - c) ochrony dóbr kultury.

§ 3.

2. W skład grupy planowania cywilnego powołuje się pracowników Referatu Rozwoju Strategicznego Gminy, wyznaczonych przez kierownika referatu.
3. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się :
 - a) pracowników Referatu Organizacyjnego, wyznaczonych przez kierownika referatu,
 - b) przedstawiciela Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Busku-Zdroju, wyznaczonego przez Komendanta Powiatowego PSP,
 - c) przedstawiciela Posterunku Policji w Wiślicy, wyznaczonego przez Kierownika Posterunku.

§ 4.

1. W skład grupy operacji organizacji działań powołuje się:
 - 1) Kierownika referatu rozwoju strategicznego gminy
 - 2) Kierownika Posterunku Policji w Wiślicy,
 - 3) Komendanta Gminnego OSP w Wiślicy.
2. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje się:
 - 1) Skarbnika Gminy
 - 2) Kierownika Referatu Organizacyjnego,
 - 3) Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiślicy.
3. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej powołuje się:
 - 1) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy ,
 - 2) Dyrektora Samodzielnego Publicznego ZOZ w Wiślicy,
 - 3) pracowników Referatu Organizacyjnego, wyznaczonych przez kierownika referatu,
4. Przewodniczący „ Gminnego Zespołu” może uzupełnić skład grupy, o której mowa w ust. 3, poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach :
 - 4) Przedstawiciela Polskiego Czerwonego Krzyża,,
 - 5) Przedstawiciela Związku Harcerstwa Polskiego,
 - 6) Przedstawicieli CARITAS Diecezji Kieleckiej ,
 - 7) Ekspertów.

§ 5

1. Zakres zadań „ Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego ” określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 6.

1. „Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego ” działa na podstawie rocznego planu pracy oraz Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla „ Gminnego Zespołu ” organizuje się poprzez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowiska kierowania i dowodzenia służb i straży, a także dyżury uczestników działań.

§ 7.

1. Posiedzenia „Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego” zwołuje Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący „ Zespołu Gminnego ” może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym jego część.

§ 8.

1. „ Gminny Zespół” pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2. W fazie zapobiegania „ Gminny Zespół ” podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej.
3. W fazie przygotowania „Gminny Zespół ” podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.

4. W fazie reagowania „Gminny Zespół ” podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy „Gminny Zespół ” podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno – budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.
6. Działania określone w ust. 2 i 3 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez „ Gminny Zespół ” w pełnym składzie.

§ 9.

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno-biurową „ Gminnego Zespołu ” zapewnia Referat Organizacyjny.
2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Kierownicy Referatów Urzędu zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Przewodniczącego „ Gminnego Zespołu ” pracowników do zabezpieczenia prac „Gminnego Zespołu ”, w zakresie i terminie wskazanym we wniosku.
3. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Kierownicy Referatów zobowiązani są na polecenie Przewodniczącego „ Zespołu Gminnego ”, do wydzielenia na potrzeby „ Zespołu Gminnego ” pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno-biurowym.

§ 10.

1. W przypadku braku możliwości pracy „ Gminnego Zespołu ” w stałym obiekcie (urzędzie) funkcje obiektu zastępczego przejmuje w zależności od decyzji Przewodniczącego „Gminnego Zespołu ” drugi budynek Urzędu Gminy przy ul. Batalionów Chłopskich 62.

§ 11.

1. Wyposażenie „Gminnego Zespołu ”, w sytuacji, gdy funkcjonuje on w Urzędzie obejmuje:
 - 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom sytuacji kryzysowej i jej usunięcia,
 - 2) system teleinformatyczny spójny z systemami funkcjonującymi w Zespołach w powiatach i gminach oraz na szczeblu województwa świętokrzyskiego,
 - 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych,
 - 4) mapy operacyjne standardowe, i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno – planistyczne oraz dokumentację i procedury dla szczebla powiatowego
 - 5) awaryjne plany ewakuacji oraz funkcjonowania „ Gminnego Zespołu” w miejscach zastępczych,
 - 6) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
 - 7) system rejestracji rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji,
 - 8) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.
2. Standard wyposażenia „Gminnego Zespołu”, w przypadku, gdy funkcjonuje on w zastępczym miejscu odpowiada wymaganiom określonym w ust. 1.
3. Zastępca Przewodniczącego „ Gminnego Zespołu ”, w terminie do 31 marca każdego roku, przygotowuje informację dotyczącą aktualnego wyposażenia Zespołu oraz określi plan potrzeb na rok przyszedły.

§ 12.

1. Finansowanie „Gminnego Zespołu” planuje się w ramach budżetu Wójta .
2. Finansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu państwa w części, którą dysponuje Wójt .

§ 13.

„Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego” działa w oparciu o Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy „Zespołu Gminnego”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 15.

Traci moc Zarządzenie Nr 61/2007 Wójta Gminy Wiślica z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr inż. Stanisław Krzak

Do wiadomości :

1. Sekretarz Urzędu Gminy.
2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
3. Kierownik Referatu Rozwoju Strategicznego Gminy.
4. Kierownik Referatu Finansowo-Budżetowego.
5. Kierownik USC.
6. Kierownik GOPS.
11. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej.
12. Komendant Gminny OSP.
13. Kierownik Posterunku Policji.
14. Dyrektor ZOZ w Wiślicy.