

**UCHWAŁA Nr VI/31/2007  
RADY GMINY w WIŚLICY  
z dnia 22 marca 2007 roku**

**Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury –  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiślicy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) w zw. z art. 2, 11 i 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zm.),

Rada Gminy w Wiślicy uchwala, co następuje:

**§ 1**

Tworzy się gminną bibliotekę publiczną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Wiślicy, zwaną dalej Biblioteką. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

**§ 2**

Siedziba Biblioteki mieści się w Wiślicy, ulica Plac Solny 32, a terenem działania jest obszar Gminy Wiślica.

**§ 3**

Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

**§ 4**

Wójt Gminy Wiślica użyczy Bibliotece pomieszczenia w budynku położonym w przy ulicy Plac Solny 32 z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz przekaze na własność Biblioteki składniki majątku ruchomego przekazane na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego sporządzonego na podstawie inwentaryzacji. Dotychczasowy pracownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiślicy staje się pracownikiem Biblioteki.

**§ 5**

Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zm.).

§ 6

Nadaje się Bibliotece Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XVII/83/92 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 24 września 1992 roku w sprawie: Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiślicy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY w WIŚLICY  
*Stanisław Borzęcki*

## UZASADNIENIE

Utworzenie biblioteki, która działać będzie w formie samorządowej instytucji kultury nakłada ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawa o bibliotekach.

Biblioteka działająca jako instytucja kultury ma osobowość prawną, a jej dyrektor będzie miał większe możliwości pozyskiwania środków zarówno z prowadzenia działalności statutowej, a także z grantów i innych funduszy UE. Finansowanie biblioteki odbywać się będzie na zasadzie udzielania dotacji z budżetu dla instytucji kultury.

Dotychczasowy pracownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiślicy staje się pracownikiem Biblioteki, która działać będzie w formie instytucji kultury.

Załącznik do  
Uchwały Nr VI/31/2007  
Rady Gminy w Wiślicy  
z dnia 22 marca 2007 roku

## **STATUT**

### ***Gminnej Biblioteki Publicznej***

#### ***w Wiślicy***

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Gminna Biblioteka Publiczna w Wiślicy zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
4. Niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

#### **§ 3**

Siedziba Biblioteki mieści się w Wiślicy, ulica Plac Solny 32, a terenem działania jest Gmina Wiślica.

#### **§ 4**

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wiślica, która zapewnia środki potrzebne na jej utrzymanie i rozwój.

#### **§ 5**

Biblioteka korzysta w zakresie merytorycznym i szkoleniowym z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach.

#### **§ 6**

Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

## **Rozdział II**

### **Cele i działania**

#### **§ 7**

1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.
3. Wójt Gminy zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadającej jej zadaniom.
4. Biblioteka dysponuje majątkiem przekazanym przez Wójta Gminy w formie przewidzianej w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **§ 8**

1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom Gminy Wiślica.
2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności Gminy, dba o sprawne funkcjonowanie sieci systemu informacyjnego i wymiany bibliotecznej.

#### **§ 9**

Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

- 1) gromadzenie i opracowanie oraz przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspakajania potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych,
- 3) prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,
- 4) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy.

#### **§ 10**

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspakajania potrzeb czytelników, środowiska lokalnego oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

## **Rozdział III**

### **Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 11**

Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

#### **§ 12**

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

#### **§ 13**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 419).
2. Wynagrodzenia pracowników ustalane są na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. z 1999 r. Nr 45, poz. 446 ze zmianami).
3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki mogą być ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 14**

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię służące zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników.
2. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Wiślicy, ulica Plac Solny 32.

#### **§ 15**

1. Organizację i tryb Biblioteki określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa Biblioteki**

#### **§ 16.**

Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

#### **§ 17.**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### **§ 18.**

Podstawa gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki, zatwierdzony przez dyrektora uwzględniający dotację w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

#### **§ 19.**

1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
  - a) za usługi informatyczne (korzystanie z Internetu, drukowanie prac), reprograficzne (kserowanie prac),
  - b) wypożyczanie międzybiblioteczne,
  - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne (dla osób z poza terenu gminy),
  - d) za uszkodzone, zniszczone lub nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.
4. Warunki i zasady korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

1. Statut Biblioteki nadaje Organizator.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.