

RADA GMINY W WIŚLICY

UCHWAŁA Nr XLIV/271/10 RADY GMINY W WIŚLICY z dnia 15 września 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.18 ust 2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie terytorialnym / Dz. U. nr 142 z 2001r poz.1591, z późn. zm./ i art. 234, ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. / Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2009r/ **Rada Gminy w Wiślicy uchwala**, co następuje:

§1

1. Kierowcy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy projekt planów finansowych w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekty planów finansowych opracowane są na podstawie prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, opłat i stawek podatkowych, przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
3. Radni, Rady Sołeckie mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
4. Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, a także subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu do projektu budżetu.
5. Na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy Wójt podejmuje zarządzenie w sprawie ustalenia projektu budżetu i w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy przedkłada go Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w celu opiniowania.

§2

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowany zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych obejmuje:
 - a) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
 - b) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
 - c) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków majątkowych w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów określające nazwę zadania inwestycyjnego, okres realizacji łączne koszty finansowe oraz nazwę jednostki organizacyjnej realizującej zadanie,
 - d) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu UE w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów,
 - e) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na przedsięwzięcia realizowanego w ramach Funduszu Sołeckiego w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów,
 - f) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia, które winny zawierać :
 - a) omówienie poszczególnych źródeł dochodów i ich kalkulacji,
 - b) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem

- wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
- c) dotacji udzielanych z budżetu
 - d) wydatków na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - e) omówienie przychodów oraz rozchodów z budżetu,
 - f) omówienie zadań majątkowych.
3. Objasnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego.

§3

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi wszystkim radnym, celem umożliwienia pracy w stałych komisjach Rady.
- 1. Komisje obradują nad projektem budżetu na posiedzeniach podczas których wypracowują i kierują wnioskami do Wójta.
 - 2. W przypadkach zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła sfinansowania. Zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy wymaga zgody Wójta.
 - 3. Wójt rozpatruje zgłoszone wnioski i zajmuje stanowisko w przedmiocie sprawy. Wnioski nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia ze strony Wójta.

§ 4

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) zapoznanie z wnioskami z poszczególnych komisji,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o projekcie budżetu,
- 4) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXV/128/08 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Wiślica oraz rodzajów materiałów szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY w WIŚLICY
Stanisław Borzęcki
Stanisław Borzęcki