

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Wójt Gminy Wiślica, ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Wiślica.

1. Stanowisko pracy referenta na stanowisku ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

2. Wymagania niezbędne:

a) co najmniej wykształcenie wyższe drugiego stopnia w jednym z wymienionych kierunków: inżynieria środowiska, leśnictwo, ochrona środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo, zootechnika,

b) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ust 1 i ust 3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,

c) dobra znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, oraz ustaw związanych z zakresem wykonywanych obowiązków,

3. Wymagania dodatkowe:

a) znajomość obsługi komputera,

b) prawo jazdy kat. B

3. Zakres obowiązków na stanowisku, w szczególności:

1) wykonywanie zadań wynikających z ustaw:

a) o ochronie gruntów rolnych i leśnych, w tym wydawanie decyzji zapobiegających degradacji użytków rolnych, w szczególności erozji, spraw związanych z rekultywacją nieużytków oraz zdewastowanych i zdegradowanych i używania innych gruntów,

b) o ochronie roślin uprawnych, w tym przekazywanie informacji wojewódzkiemu inspektorowi o przypadkach występowania lub podejrzenia o wystąpieniu organizmów kwarantannowych, prowadzenie spraw związanych z ochroną roślin uprawnych przed szkodnikami, chorobami i chwastami,

c) o lasach, w tym opiniowanie wniosków w sprawach całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zalesiania gruntów, informowanie właścicieli lasów o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu uproszczonego planu Urządzenia lasu, opiniowanie wniosków właścicieli lasów w sprawie nieodpłatnego udostępnienia sadzonek drzew i krzewów leśnych na ponowne zalesienie,

d) prawo ochrony środowiska, w tym wydawanie decyzji w sprawach zwykłego korzystania ze środowiska, przygotowywanie wystąpień Wójta do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie działań będących w jego kompetencji w związku ze stwierdzeniem przypadków naruszenia przepisów ustawy o ochronie środowiska, wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,

e) o ochronie przyrody, w tym wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów i naliczanie opłat z tego tytułu, wymierzanie kar pieniężnych za zniszczenie terenów zieleni albo drzew i krzewów oraz za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia, prowadzenie procedury wynikającej z ustawy w przypadku odkrycia na terenie gminy szczątków roślin lub zwierząt, przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w przypadkach określonych przez ustawę,

- f) o przeciwdziałaniu narkomanii, w tym wydawanie zezwoleń na uprawę maku, sprawowanie nadzoru nad uprawami maku i konopi włóknistych.
- 2) realizacja zadań dot. organizacji, prowadzenia i aktualizacji spisów rolnych, spisu ludności i mieszkań oraz wyborów do izb rolniczych – koordynowanie wykonania zadań w tym zakresie,
- 3) opracowywanie projektów Gminnego Programu Ochrony Środowiska,
- 4) uzgadnianie z właściwymi organami ustanowienia parków, użytków ekologicznych wraz z ustaleniem ich granic na obszarze gminy,
- 5) wymierzanie kar pieniężnych za naruszenie wymagań ochrony środowiska i prowadzenie ich rejestru,
- 6) przyjmowanie zgłoszeń o nadzwyczajnym zagrożeniu środowiska,
- 7) współdziałanie z instytucjami, organizacjami rolniczymi i innymi w zakresie wspierania programów mających na celu rozwój obszarów wiejskich,
- 8) opracowanie ograniczenia co do czasu pracy lub korzystania z Urzędzeń technicznych oraz środków transportu stwarzających dla środowiska uciążliwości z zakresu hałasu i wibracji,
- 9) koordynowanie gospodarką materiałem nasiennym, współdziałanie z inspekcją nasienną,
- 10) współdziałanie z inspektoratem ochrony roślin,
- 11) udział w szkoleniu obronnym w urzędzie,
- 12) realizacja zadań obronnych określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.”

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom)
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wiślicy określonego **rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika. (Dz. U. z 1996 Nr 62, poz. 286 z późn. zm.),**
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- g) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczeń,
- h) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu: ul. Okopowa 8, 28-160 Wiślica, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą elektroniczną na adres: [urzad@ug.wislica.pl](mailto:urzad@ug.wislica.pl) lub pocztą na adres Urzędu, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko. Referenta na stanowisku ds. ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**” w terminie do dnia 25 listopada 2011 r. - data faktycznego wpływu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej ([bip.ug.wislica.pl](http://bip.ug.wislica.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Wiślica.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie oraz powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn .zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*

**Wójt Gminy Wiślica**  
**/-/ mgr inż. Stanisław Krzak**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
  2. Imiona rodziców .....
  3. Data urodzenia .....
  4. Obywatelstwo .....
  5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
  6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
  7. Wykształcenie uzupełniające .....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
  8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....  
.....  
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
  9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania .....  
.....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
  10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję<sup>\*)</sup> w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
  11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... Nr .....  
wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....
- .....  
(miejscowość i data)
- .....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

<sup>\*)</sup> właściwe podkreślić

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

### **oświadczam**

że spełniam wymogi określone w art. 6 ust.1 i ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ) to jest:

- jestem obywatelem polskim,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych
- posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonania pracy na stanowisku .....,
- posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku .....,
- cieszę się nieposzlakowaną opinią,
- nie byłem/am skazany/a/ prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)