

# OGŁOSZENIE

Urząd Gminy w Wiślicy

ogłasza nabór referenta  
w wieloosobowym stanowisku ds. wymiaru podatku i opłat  
w Referacie Finansowo-Budżetowym.

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:
  - a. niezbędne :
    - posiadać obywatelstwo polskie,
    - posiadać wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne,
    - cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
    - nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie,
    - korzystać z pełni praw publicznych,
  - b. dodatkowe oczekiwania wobec kandydatów:
    - znajomość prawa samorządowego, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym,
    - znajomość ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o opłacie skarbowej, ustawy o finansach publicznych, o ustawy postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
    - znajomość przepisów regulujących prowadzenie gospodarki finansowej w urzędzie gminy oraz jednostek budżetowych,
    - biegła obsługa komputera,
    - znajomość komputerowych programów do obsługi wymiaru opłat i podatków lokalnych,
    - posiadanie prawa jazdy kat. B
2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku , na które przeprowadzany jest nabór:
  - prowadzenie spraw związanych z wymiarem zobowiązań pieniężnych zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych,
  - kompletowanie dokumentów wymiarowych z zakresu podatków i opłat lokalnych oraz zobowiązań pieniężnych od rolników, w tym prowadzenie ewidencji kart nieruchomości i kart gospodarczych,
  - terminowe dokonywanie wymiaru podatku i opłat,
  - podejmowanie działań zapewniających pełną realizację wpływów na poczet opłat oraz likwidację zaległości podatkowych,
  - prowadzenie ewidencji podatku od środków transportowych,
  - opracowywanie sprawozdań i informacji podatkowych,
  - prowadzenie rejestru przypisów i odpisów,
  - wydawanie zaświadczeń,
  - prowadzenie kasy Urzędu, w tym sprzedaż znaków opłaty skarbowej przyjmowaniem wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, obliczaniem i wypłatami kwoty podlegającej zwrotowi,
  - sporządzanie sprawozdań.
3. Wymagane dokumenty:
  - a) list motywacyjny,
  - b) życiorys,
  - c) kserokopie świadectw pracy,
  - d) kwestionariusz osobowy według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do rozporządzenia z dnia 28 maja 1996 roku Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach

- związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 Nr 62 poz.286 z późn. zm.),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
  - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - g) oświadczenie kandydata o niekaralności,
  - h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór.
4. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej „Nabór na referenta w wieloosobowym stanowisku ds. wymiaru podatku i opłat” w terminie od 26 listopada do 11 grudnia 2008 r. do godz. 15.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy - lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
  5. Rekrutacja prowadzona jest dwustopniowo:
    - a) wstępna selekcja kandydatów ma na celu ustalenie, czy kandydat spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze i dokonywana jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy,
    - b) merytoryczna selekcja kandydatów przeprowadzana jest przez komisję rekrutacyjną i polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.
  6. Termin wstępnej selekcji – do 16 grudnia 2008 roku. Wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni o jej wynikach w Biuletynie Informacji Publicznej. O terminie rekrutacji merytorycznej (rozmowy kwalifikacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
  7. Z przebiegu rekrutacji sporządza się protokół, zamieszczając w nim listę kandydatów poczynając od najlepszego.
  8. Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru nawiązuje się stosunek pracy na okres próbny. Po umowie na czas próbny, jeśli nie będzie zastrzeżeń, co do pracy zatrudnionego, zostanie z nim nawiązana umowa na czas nieokreślony. Jeżeli kandydat wyłoniony w drodze naboru odmówi nawiązania stosunku pracy, stosunek pracy nawiązuje się z kolejną osobą spośród kandydatów wymienionych w protokole rekrutacji.
  9. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
  10. Inne informacje: Odrzuconych ofert nie odsyłamy. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-41) 379 21 06 w. 23 lub 24.

Wiślica 2008-11-26