

OGŁOSZENIE

Urząd Gminy w Wiślicy

**ogłasza nabór referenta
w wieloosobowym stanowisku ds. księgowości budżetowej
w Referacie Finansowo-Budżetowym.**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:
 - a. niezbędne :
 - posiadać obywatelstwo polskie,
 - posiadać wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne,
 - cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
 - nie być karanym za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - korzystać z pełni praw publicznych,
 - b. dodatkowe oczekiwania wobec kandydatów:
 - znajomość prawa samorządowego, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym,
 - znajomość zasad funkcjonowania księgowości budżetowej,
 - znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych,
 - znajomość przepisów regulujących prowadzenie gospodarki finansowej w urzędzie gminy oraz jednostek budżetowych,
 - biegła obsługa komputera,
 - znajomość komputerowych programów finansowo - księgowych,
 - posiadanie prawa jazdy kat. B
2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku , na które przeprowadzany jest nabór:
 - prowadzenie pełnej księgowości Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych , zgodnie przyjętym planem kont i obowiązującymi przepisami ,
 - księgowanie zbiorcze na kontach syntetycznych oraz szczegółowe na kontach analitycznych,
 - uzgadnianie sald należności , zobowiązań według potrzeb i na koniec roku,
 - sporządzanie sprawozdań,
 - obsługa programu „Fortes” i „Bestia”,
 - sporządzanie wniosków do refundacji Powiatowego Urzędu Pracy i innych instytucji,
 - sporządzanie i dekretowanie dokumentów do wypłaty pod względem formalno rachunkowym,
 - współpraca przy rozliczaniu funduszy unijnych.
3. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny,
 - b) życiorys,
 - c) kserokopie świadectw pracy,
 - d) kwestionariusz osobowy według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do rozporządzenia z dnia 28 maja 1996 roku Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach

- związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 Nr 62 poz.286 z późn. zm.),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - g) oświadczenie kandydata o niekaralności,
 - h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór.
4. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej „**Nabór na referenta w wieloosobowym stanowisku ds. księgowości budżetowej**” w terminie od 19 maja do 4 czerwca 2008 r. do godz. 15.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy - lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
 5. Rekrutacja prowadzona jest dwustopniowo:
 - a) wstępna selekcja kandydatów ma na celu ustalenie, czy kandydat spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze i dokonywana jest przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy,
 - b) merytoryczna selekcja kandydatów przeprowadzana jest przez komisję rekrutacyjną i polega na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.
 6. Termin wstępnej selekcji – do 10 czerwca 2008 roku. Wszyscy kandydaci zostaną powiadomieni o jej wynikach w Biuletynie Informacji Publicznej. O terminie rekrutacji merytorycznej (rozmowy kwalifikacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
 7. Z przebiegu rekrutacji sporządza się protokół, zamieszczając w nim listę kandydatów poczynając od najlepszego.
 8. Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru nawiązuje się stosunek pracy na okres próbny. Po umowie na czas próbny, jeśli nie będzie zastrzeżeń, co do pracy zatrudnionego, zostanie z nim nawiązana umowa na czas nieokreślony. Jeżeli kandydat wyłoniony w drodze naboru odmówi nawiązania stosunku pracy, stosunek pracy nawiązuje się z kolejną osobą spośród kandydatów wymienionych w protokole rekrutacji.
 9. Ogłoszenie o naborze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
 10. Inne informacje: Odrzuconych ofert nie odsyłamy. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-41) 379 21 06 w. 23 lub 24.