

w sprawie zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Wiślica dla samorządowej instytucji kultury (Muzeum Regionalne) .

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 12 i art. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Nr 13 poz. 123, z późniejszymi zmianami) oraz art. 68, 69 ust 1 pkt 2 i art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje :

§ 1

Ustala się zasady przyznawania , przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Wiślica dla samorządowych instytucji kultury (Muzeum Regionalne) , w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia ,

§ 2

Wykonanie powierza się dyrektorowi Muzeum i Skarbnikowi Gminy .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WÓJT GMINY
mgr inż. Stanisław Krzak

Załącznik
do zarządzenia Nr 2012 r.
Wójta Gminy Wiślica
Z dnia 2012 r.

Zasady

przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Wiślica dla samorządowej instytucji kultury (Muzeum Regionalne) .

I . postępowanie o udzielenie dotacji .

1. Samorządowa instytucja kultury (Muzeum) ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia , w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Wójta ;
 - 1) projektu planu finansowego ,
 - 2) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy .
- 2 . Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury (Muzeum) ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów , po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Wójt zastrzega sobie prawo określenia środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę .
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury (Muzeum) określa Rada gminy w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmianami) .
- 4 . Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury (Muzeum) jest plan finansowy i program działalności instytucji – zatwierdzone przez dyrektora .
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury (Muzeum) , jeśli zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy .
6. Korekta planu wynagrodzeń osobowych , zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji , może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji z zgodą Wójta .
7. Samorządowa instytucja kultury (Muzeum) może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach :
 - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego , nieplanowanego wcześniej zadania ,
 - 2)zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych) .
8. W przypadku sytuacji określonej w pkt 7 samorządowa instytucja kultury (Muzeum) składa wniosek obejmujący :
 - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości:
 - 2) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania .
9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Wójt .

II . Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury (Muzeum) .

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych , do 30-go każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej .
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań , objętych dotacją , powodującego wzrost wydatków , na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury (Muzeum) , wójt może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej , powodując zmniejszenie rat następnych , o których mowa w punkcie 1 .
3. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez instytucję sprawozdania finansowego i merytorycznego w terminie do 31 stycznia następnego roku.
- 4 .Instytucja kultury jest zobowiązana wykorzystać dotację w terminie do 31 grudnia każdego roku na który została przyznana . Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku .
- 5 . W rozliczeniu dotacji za prawidłową uznaje się datę dokonania wydatku a nie datę zaciągnięcia zobowiązania . wydatek musi mieścić się w przedziale od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego .
- 6 . Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do :
 - 1) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - 2) racjonalnego , celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów ,
 - 3)stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa ,
 - 4)sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ,
 - 5)innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 7 . Instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych , z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji .
- 8 . Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury (Muzeum) .


WÓJT GMINY
mgr inż. Stanisław Krzak