

RADA GMINY WIŚLICA

Uchwała Nr XI/86/2011
Rady Gminy Wiślica
z dnia 31 sierpnia 2011r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. "h", art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej / Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm. / oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm. / uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. uchwała Nr XXV/ 144 /97 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 07.10.1997r . w sprawie uchwalenia Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wiślicy, uchwała Nr VII/34/03 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 28.04.2003 r . w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy z dnia 07.10.1997r . o zatwierdzeniu Statutu i Regulaminu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej , Uchwała Nr VII/35/03 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 28.04.2003 r w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych dotyczących dodatków mieszkaniowych , uchwała Nr XVII/103/2004 Rady Gminy w Wiślicy w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wiślicy oraz uchwała Nr XXXIV/207/2005 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 15.12.2005 r w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy .

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Bystrzanowski

Uzasadnienie

do uchwały Nr XI/86/2011/2011 Rady Gminy Wiślica z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy .

W związku ze zmianą w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362) w podziale zadań, wprowadzoną ustawą z dnia 23 stycznia 2009 roku o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. Nr 92, poz. 753) zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Ośrodkowi zostały również powierzone nowe zadania, dlatego też konieczne jest opracowanie nowego, jednego dokumentu uwzględniającego wcześniej wprowadzone zmiany, jak i zmiany wprowadzone cytowaną wyżej ustawą oraz podjęcie niniejszej uchwały przez Radę Gminy.

RADA GMINY WIŚLICA

Załącznik do uchwały
Nr XI/86/2011
Rady Gminy Wiślica
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

STATUT

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiślicy

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiślicy zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną gminy Wiślica utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie w zakresie pomocy społecznej. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Wiślica .

§ 2.

Siedzibą Ośrodka jest lokal w budynku Urzędu Gminy w Wiślicy tel. (041) 3792103

§ 3.

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz.1591 z późn. zm.)
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm)
4. ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr. 152, poz.1223 z późn. zm.),
5. uchwały Nr X/36/90 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 22 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiślicy ,
6. niniejszego Statutu,

7. Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka,
8. innych przepisów prawa.

§ 4.

Ośrodek realizuje zadania:

1. zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
2. zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
3. zadania wynikające z ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn. zm.),
4. zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
5. zadania wynikające z ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr. 205, poz.1585 z późn. zm.),
6. zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1027 z późn. zm.),
7. zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
8. zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U z 2009 r.. Nr 1, poz.7 z późn. zm.).

§ 5.

1. Celem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Pomoc społeczna polega w szczególności na :
 1. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
 2. pracy socjalnej,

3. prowadzeniu i rozwijaniu niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
5. realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6.

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:
 1. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 2. sporządzanie , zgodnie z art. 16 a , oceny w zakresie pomocy społecznej
 3. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 7. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia
 8. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
 9. opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością, sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem ,
10. praca socjalna,

11. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 12. prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 13. tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 14. dożywianie dzieci,
 15. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 16. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 16a pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 17. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
 18. utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.
 19. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 20. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia
3. Do zadań własnych gminy należy:
1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 4. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 5. współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

1. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 3. prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 4. realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
 6. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 7. wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
2. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
 3. Ośrodek przyznaje i wypłaca świadczenia z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.)

§ 8.

Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 9.

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 10.

Ośrodek współdziała z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi Kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 11.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Kierownik jest odpowiedzialny przed Wójtem za działalność Ośrodka, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań.

§ 12.

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje Wójt
2. Akta osobowe kierownika Ośrodka prowadzi Wójt Gminy.
3. Pracowników Ośrodka zatrudnia, zaszeregowuje i awansuje Kierownik
4. Akta osobowe pracowników ośrodka prowadzi Kierownik.

§ 13.

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska i komórki organizacyjne:
 1. Kierownik Ośrodka
 2. Księgowa Ośrodka
 3. Pracownicy socjalni
 4. Referent do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego
2. Szczegółowy zakres działania, zadania, uprawnienia oraz odpowiedzialność pracowników określa regulamin organizacyjny Ośrodka zatwierdzony przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

§ 14.

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę Świętokrzyskiego.
2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Wiślica coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15.

Ośrodek używa pieczęci o treści:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

28-160 Wiślica

woj. świętokrzyskie

Regon 290829328

§ 16.

1. Obsługę finansowo – księgową Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi we własnym zakresie
2. Środki finansowe na realizację zadań i prowadzenie Ośrodka zapewniają:
 - 1) Wojewoda Świętokrzyski na zadania zlecone,
 - 2) Rada Gminy Wiślica na zadania własne,
3. Ośrodek przedkłada w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych projekt planu finansowego Ośrodka na następny rok.
4. Na podstawie uchwalonego przez Radę Gminy rocznego budżetu Gminy Wiślica Ośrodek dostosowuje wydatki do uchwały budżetowej.

§ 17.

Kierownik Ośrodka kieruje jednoosobowo działalnością Ośrodka.

§ 18.

Ośrodek opracowuje półroczne i roczne sprawozdania z wykonania planu finansowego w układzie według działów, rozdziałów i paragrafów oraz inne sprawozdania, jeżeli obowiązek opracowania wynika z obowiązujących przepisów.

§ 19.

Prawa i obowiązki pracowników określają:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
2. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398),
3. przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy,
4. ustawa z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.),
5. wewnętrzne regulaminy,
6. inne przepisy prawa.

§ 20.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawują:

1. Rada Gminy Wiślica za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej,
2. Wójt Gminy,
3. Wojewoda Świętokrzyski w Kielcach.

§ 21.

1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Propozycje ewentualnych zmian niniejszego statutu Kierownik Ośrodka przedstawia Wójtowi Gminy.
3. Każdorazowa zmiana treści statutu wymaga uchwały Rady Gminy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne właściwe przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Bystrzanowski