

RADA GMINY WIŚLICA

UCHWAŁA NR XI/89/2011 RADY GMINY WIŚLICA

z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiślica lub jej jednostkom podległym

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Wiślica uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiślica lub jej jednostkom podległym, zwanych dalej "należnościami cywilnoprawnymi" od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanej dalej "dłużnikami" a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – oznacza to należność o charakterze cywilnoprawnym główną oraz należności uboczne, tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia tych należności;
- 2) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 3) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania;

§ 3

Ilekróć w uchwale jest mowa o decyzji - należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli Wójta.

§ 4

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Wiślica mogą być w całości lub w części umarzane, odraczane lub rozkładane na raty na wniosek dłużnika.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę zadłużenia w podziale na należność główną i odsetki
- 3) informacje o:
 - a) sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz - w przypadkach dłużnika będącego osobą fizyczną - informacje o źródłach wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólnie gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;
 - b) istniejących zobowiązaniach dłużnika, w tym zobowiązaniach wobec Gminy Wiślica i jej jednostek podległych;
 - c) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu płatności całości lub części należności lub rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty;
 - d) proponowane warunki i terminy spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia;
- 4) dokumenty potwierdzające informacje, o których mowa w pkt 3.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi pochodzi od przedsiębiorcy, należy do niego dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym zakresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311).

4. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi pochodzi od przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, należy do niego dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym zakresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz, informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810)

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Wiślica może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe inne niż określone w ust. 2 i 3, informacje lub dokumenty, jakie okażą się niezbędne do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi.

6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 2-3 dłużnik wzywany jest pisemnie do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

7. W przypadku gdy należność Gminy przypada od dwóch lub więcej dłużników, wniosek powinien być podpisany przez wszystkich dłużników i obejmować informacje i dokumenty określone w ustępach poprzedzających, dotyczących sytuacji każdego z nich z osobna.

§ 5

1. Umorzenie należności cywilnoprawnych następuje również z urzędu w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy należność Gminy lub jej podległych jednostek przypada na dwóch lub więcej dłużników, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych. W razie niedotrzymania terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie należności może dotyczyć także samych należności ubocznych.

6. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

§ 6

1. Wójt bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. W szczególnych przypadkach termin odroczenia i rozłożenia na raty całości lub części należności cywilnoprawnych może zostać przedłużony.

3. Od należności cywilnoprawnej, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, na który została wydana decyzja.

§ 7

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do Wójta wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

§ 8

Wójt może cofnąć swą decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności cywilnoprawnych, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których podjęto taką decyzję okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 9

1. Ulgi w spłacie należności pieniężnych przypadających od przedsiębiorców stanowiące pomoc publiczną, są pomocą de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis

(Dz. Urz. UE L Nr 379 z dnia 28 grudnia 2006r.) z wyłączeniem przypadków określonych w § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszej uchwały.

2. Ulgi w spłacie należności pieniężnych przypadających od podmiotów prowadzących działalność związaną z produkcją podstawową produktów rolnych stanowiące pomoc publiczną, są pomocą de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 337 z dnia 21 grudnia 2007r.)

3. Ulgi w spłacie należności pieniężnych przypadających od podmiotów prowadzących działalność związaną z produkcją podstawową w zakresie rybołówstwa stanowiące pomoc publiczną, są pomocą de minimis o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z dnia 25 lipca 2007r.)

§ 10

Traci moc uchwała Nr XXXXII/241/06 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 29 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, innych niż związanych z realizacją inwestycji, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Wiślica lub jej jednostkom organizacyjnym

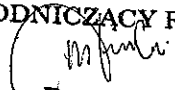
§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Stanisław Bystrzanowski