

**Zarządzenie Nr 10/2012  
Wójta Gminy Wiślica  
z dnia 9 lutego 2012 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej- w Referacie Organizacyjnym na stanowiskach: ds. socjalnych, rozliczeń i sprawozdawczości i na stanowisku ds. sekretariatu , gospodarczych i archiwum w Urzędzie Gminy Wiślica**

Działając na podstawie :

- art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz. U. z 2002 Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
- Zarządzenia Wójta Gminy Nr 72/2007 z dnia 31 grudnia 2007 roku w sprawie instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Wiślica,

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji (zdawczo- odbiorczej) w Referacie Organizacyjnym na stanowisku ds. **socjalnych, rozliczeń i sprawozdawczości** w Urzędzie Gminy Wiślica.

**§ 1.**

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia  
- Referat Organizacyjny w Urzędzie Gminy Wiślica.
2. Rodzaj inwentaryzacji- (zdawczo- odbiorcza).
3. Rodzaj składników majątku objętym spisem :
  - a) środki i materiały, powierzone mienie zgodnie z umowami znajdującymi się w aktach osobowych osoby materialnie odpowiedzialnej.
4. Osoba materialnie odpowiedzialna:  
- Agata Śliwa.

**§ 2.**

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 9 lutego 2012 roku .

**§ 3.**

Celem inwentaryzacji jest:

- a) ustalenie aktualnego stanu składników majątku objęty spisem,
- b) rozliczenie Pani Agaty Śliwa materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie,
- c) przekazanie Pani Beacie Sokołowskiej- pracownikowi Urzędu Gminy w Wiślicy odpowiedzialności za składniki majątkowe w użytkowaniu.

**§ 4.**

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji (zdawczo- odbiorczej) w Referacie Organizacyjnym na stanowisku ds. **sekretariatu, gospodarczych i archiwum** w Urzędzie Gminy Wiślica.

§ 5.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia  
- Referat Organizacyjny w Urzędzie Gminy Wiślica.
2. Rodzaj inwentaryzacji- (zdawczo- odbiorcza).
3. Rodzaj składników majątku objętym spisem :
  - a) środki i materiały, powierzone mienie zgodnie z umowami znajdującymi się w aktach osobowych osoby materialnie odpowiedzialnej.
4. Osoba materialnie odpowiedzialna:  
- Ewa Czerw.

§ 6.

Celem inwentaryzacji jest:

- d) ustalenie aktualnego stanu składników majątku objęty spisem,
- e) rozliczenie Pani Ewy Czerw materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie,
- f) przekazanie Pani Agacie Śliwa- pracownikowi Urzędu Gminy w Wiślicy odpowiedzialności za składniki majątkowe w użytkowaniu.

§ 7.

Nadzór nad prawidłowością kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi i Przewodniczącemu Inwentaryzacji.

§ 8.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § pkt 3 oraz dokonania spisu przekazania akt, powołuję komisję w składzie:

1. Lidia Bała- przewodnicząca,
2. Aneta Witkowska- członek,
3. Małgorzata Syrkiewicz - członek

Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. Członkowie komisji.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne.

WÓJT GMINY  
*mgr wz. Stanisław Krzak*