

Zarządzenie Nr 83/2012
Wójta Gminy Wiślica
z dnia 17.10.2012 r.

w sprawie powołania członków Zespołu do realizacji zadań związanych z Projektem pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Powiatu Buskiego i Powiatu Pińczowskiego” w ramach RPOWŚ na lata 2007 – 2013 Oś Priorytetowa 4 Rozwój infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej, Działanie 4.2 Rozwój systemów lokalnej infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – zarządzam co następuje:

§1.

Powołuję Zespół do realizacji zadań związanych z Projektem pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Powiatu Buskiego i Powiatu Pińczowskiego” w zakresie dotyczącym gminy Wiślica w składzie:

1. **Jacek Balicki** – Sekretarz Gminy Wiślica - przedstawiciel do udziału w pracach Komitetu Sterującego
tel. 41 3791 106 wew. 23,
2. **Marek Gaweł** – Inspektor do spraw oświaty i zamówień publicznych
- przedstawiciel do udziału w pracach Komisji przetargowej,
tel. 41 3792 106 wew. 24,
3. **Anna Kafara** – podinspektor d. promocji - przedstawiciel do realizacji pozostałych zadań związanych z realizacją projektu.
tel. 3792 106 wew. 32,

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Wiślica przedstawicielowi do udziału w pracach Komitetu Sterującego, który jest odpowiedzialny za jego prawidłową realizację.

§3.

Zakres obowiązków poszczególnych członków Zespołu określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- członkowie zespołu
- Powiat Buski
- a/a.

WOJTA GMINY
mgr inż. Stanisław Krzak

**Zadania i kompetencje członków Zespołu do realizacji zadań związanych z Projektem
pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Powiatu
Buskiego i Powiatu Pińczowskiego”**

1. **Jacek Balicki** - przedstawiciel do udziału w pracach Komitetu Sterującego zobowiązuje się do:
 - 1) monitorowania przebiegu projektu w części objętej zadaniami Gminy Wiślica,
 - 2) zatwierdzania okresowych i końcowych sprawozdań z poszczególnych działań projektowych w części objętej zadaniami Gminy Wiślica,
 - 3) współdziałania z Liderem projektu w eliminowaniu zagrożeń, jakie pojawią się w trakcie realizacji projektu,
 - 4) zarządzania częścią Projektu realizowaną przez gminę Wiślica,

2. **Marek Gawel** - przedstawiciel do udziału w pracach Komisji przetargowej zobowiązuje się do:
 - 1) udziału we wszelkich pracach Komisji przetargowej przedmiotowego projektu,
 - 2) przedkładania Wójtowi Gminy Wiślica do akceptowania założeń do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla postępowania mającego na celu udzielenie zamówienia publicznego na realizację poszczególnych elementów z zakresu rzeczowego projektu,
 - 3) niezwłocznego informowania Lidera o wszelkich zagrożeniach związanych z przygotowaniem i realizacją przetargu w części objętej zadaniami Gminy Wiślica,
 - 4) współdziałania z innymi członkami zespołu w celu sprawnej realizacji zakresu rzeczowego projektu,
 - 5) wykonywania innych czynności wynikających z prawidłowej realizacji Projektu.

3. **Anna Kafara** - przedstawiciel do realizacji pozostałych zadań związanych z realizacją projektu zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia, aby dokumentacja projektowa, była zgodna z zakresem rzeczowym Projektu, określonym w studium wykonalności w zakresie dotyczącym Gminy Wiślica,
 - 2) udzielania pisemnych odpowiedzi na zapytania Lidera Partnerstwa w możliwie najkrótszym terminie lub w terminach określonym w tych zapytaniach,
 - 3) przekazywania na każde wezwanie Lidera informacji i wyjaśnień na temat przygotowania i realizacji Projektu, w tym także przedkładanie wymaganych dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 4) dostarczania informacji o postępach w przygotowaniu i realizacji zadań Projektu, w wersji papierowej i/lub elektronicznej, na żądanie Lidera Partnerstwa i w terminie przez niego określonym,
 - 5) niezwłocznego informowania Lidera o wszelkich zagrożeniach związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu,
 - 6) udostępnienia wszelkich informacji i dokumentów Liderowi partnerstwa związanych ze stanem przygotowania i realizacji Projektu,
 - 7) współpracowania z innymi członkami zespołu w celu sprawnej realizacji zakresu rzeczowego Projektu,

- 8) zapewnienie odpowiedniej informacji i promocji Projektu zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego WŚ na lata 2007-2013,
- 9) wykonywania innych czynności wynikających z prawidłowej realizacji Projektu.

WÓJT GMINY

mgr inż. Stanisław Krzak