

**ZARZĄDZENIE Nr 31/10
Wójta Gminy Wiślica
z dnia 18 czerwca 2010 r.**

w sprawie powołania Zespołu Realizującego Projekt „e-Świętokrzyskie - Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje :

§ 1.

Powołuję Zespół Realizujący Projekt „e-Świętokrzyskie - Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST” w zakresie dotyczącym gminy Wiślica w składzie:

- 1) Jacek Balicki - pełnomocnik ds. realizacji projektu (jacek.balicki@ug.wislica.pl, tel. 413792106 w.23, faks 413792128),
- 2) Anna Kafara – członek (annakafara@vp.pl, tel. 413792194, faks 413792128)
- 3) Edyta Sułek – członek (edyta.sulek@ug.wislica.pl, tel. 413792106 w.31, faks 413792128),
- 4) Marcin Kwiecień – członek (marcin@bajtbusko.com.pl, tel. 504206744, faks 413792128).

§ 2.

Zakres zadań i kompetencje członków Zespołu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. realizacji projektu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- pełnomocnik ds. realizacji projektu,
- członkowie zespołu,
- Lider projektu – Biuro Społeczeństwa Informatycznego,
- a/a.

WÓJT GMINY

mgr inż. Stanisław Krzak

[Handwritten signatures]

Załącznik
do Zarządzenia Nr 31/10
Wójta Gminy Wiślica
z dnia 18 czerwca 2010 r.

Zakres zadań i kompetencje członków Zespołu Realizującego Projekt „e-Świętokrzyskie - Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”

1) Pełnomocnik ds. realizacji projektu – Jacek Balicki odpowiedzialny za:

- nadzór nad realizacją wszystkich działań projektu.
- słała koordynacja prac członków zespołu realizującego projekt,
- bieżący nadzór nad prawidłowym dokumentowaniem działań projektu,
- pozyskiwanie informacji,
- rozstrzyganie spraw trudnych,
- kontrola poprawności i kompletności opisu faktur,
- nadzór nad kalkulacją kosztów i rozliczaniem projektu,
- nadzór nad wprowadzeniem i funkcjonowaniem obiegu dokumentów,
- nadzór nad wprowadzeniem i funkcjonowaniem systemu bezpieczeństwa,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

2) Członek - Anna Kafara odpowiedzialna za:

- kalkulację kosztów i rozliczanie projektu,
- realizację dostaw i usług związanych z projektem,
- monitoring realizacji zadań,
- przygotowanie sprawozdań merytorycznych,
- kontrola sprawozdań finansowych.
- promocja projektu,
- wprowadzenie systemu obiegu dokumentów,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub pełnomocnika ds. realizacji projektu.

3) Członek – Edyta Sułek odpowiedzialna za:

- prowadzenie ewidencji księgowej projektu,
- rozliczanie wydatków projektu,
- sprawdzanie faktur pod względem formalnym i rachunkowym,
- przygotowanie sprawozdań finansowych.
- prowadzenie obiegu dokumentów księgowych,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub pełnomocnika ds. realizacji projektu.

4) Członek – Marcin Kwiecień odpowiedzialny za:

- określenie danych technicznych sprzętu komputerowego.
- serwisowanie sprzętu komputerowego.
- funkcjonowanie sieci LAN,
- tworzenie systemu bezpieczeństwa informacji,
- wdrożenie systemów dziedzinowych,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub pełnomocnika ds. realizacji projektu.