

**WÓJT GMINY
WIŚLICA**

**Zarządzenie Nr 43/2010
Wójta Gminy Wiślica
z dnia 19 lipca 2010 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej (zdawczo- odbiorczej)– w dziale Pionu Ochrony w Urzędzie Gminy w Wiślicy

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)
- Zarządzenia Wójta Gminy Nr 72/2007 z dnia 31 grudnia 2007 roku w sprawie instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Wiślicy,

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji doraźnej (zdawczo-odbiorczej) w dziale Pionu Ochrony w Urzędzie Gminy w Wiślicy.

§ 1.

1. Nazwa obiektu i oznaczenie inwentaryzacyjnego pomieszczenia
- Pionu Ochrony w Urzędzie Gminy w Wiślicy
2. Rodzaj inwentaryzacji – doraźna (zdawczo-odbiorcza).
3. Rodzaj składników majątku objętym spisem:
 - a) środki na wyposażeniu,
 - b) środki i materiały, powierzone mienie zgodnie z umowami znajdującymi się w aktach osobowych osoby materialnie odpowiedzialnej.
4. Osoba materialna odpowiedzialna:
- Jolanta Skiba

§ 2.

5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 30 lipca 2010 roku metodą spisu z natury.

§ 3.

6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji o której mowa w § pkt 3 oraz dokonania spisu i przekazania akt, powołuję komisję w składzie:

- 1) Mirosława Niedbała – przewodniczący,
- 2) Agata Śliwa – członek,
- 3) Lidia Bała – członek.

Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie spisu z natury.

§ 4.

Cwalem inwentaryzacji jest:

- a) ustalenie aktualnego stanu składników majątku objęty spisem,
- b) rozliczenie Pani Jolanty Skiba materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie,
- c) przekazanie Panu Andrzejowi Lasakowi – pracownikowi Urzędu Gminy w Wiślicy odpowiedzialności za składniki majątkowe w użytkowaniu lub ewidencji Pionu Ochrony,
- d) przekazanie protokolarnie akt Pionu Ochrony Panu Andrzejowi Lasakowi- pracownikowi Urzędu Gminy w Wiślicy.

§ 5.

Jednocześnie polecam do sporządzenia i przekazania spisu zdawczo- odbiorczego akt posiadanych przez Panią Jolantę Skiba Panu Andrzejowi Lasakowi obejmujące wytworzonych na zajmowanym stanowisku z zachowaniem zasad Ochrony Informacji Niejawnych przy udziale Sekretarza Gminy.

§ 6.

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych komisja sporządzi protokół z przebiegu inwentaryzacji, oraz inne dokumenty wymagane wyżej powołanymi aktami prawnymi.

§ 7.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisu inwentaryzacyjnej powierza się Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. Członkowie komisji.
2. Osoby materialnie odpowiedzialne.

WOJCI GMINY

mgr inż. Stanisław Krzak

Sp. Jolanta Skiba